
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER		Código: GD-FO-32
	GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 04
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)		Fecha de Emisión: 12/06/2024
			Página 1 de 3

NÚMERO DE ACTA (si aplica) (Consecutivo anual)	1	dd/mm/aaaa	20/01/2025
NOMBRE (comité, comisión o grupo de)	Comité Operativo Local de Mujeres y Equidad de Género- COLMYEG Localidad San Cristóbal.		
DEPENDENCIA CITANTE:	Dirección de Territorialización de Derechos y Participación		
PROCESO SIG (LUCHA): (si tiene)	Territorialización de la Política Pública		
HORA DE LA REUNIÓN (Inicio - final)	Inicio: 9:00am	Final: 12: 00	

OBJETIVO REUNIÓN:	Realizar sesión extraordinaria del Comité Operativo Local de Mujer y Equidad de Género de San Cristóbal-		
PARTICIPANTES:	Nombre(s) y Apellido(s)	Cargo	Dependencia
Se anexa listado de participantes			
AGENDA POR TRATAR / ORDEN DEL DÍA			
1.	9:00- 9:15 Bienvenida , presentación de asistentes y verificación del quórum.		
2.	9: 15 -9: 35 Intervención-Información Oficina de participación con respecto al proceso de elección representación al CPL.		
3.	9: 35 -10: 00 Delegación al Consejo Local de Política Social CLOPS San Cristóbal.		
4.	10: 00-10:20 Elección delegada comités técnicos de los proyectos de inversión por el concepto de gasto Prevención de Femicidios y Violencia.		
5.	10: 20-10: 40 Elección Mujeres a la mesa de seguimiento de los procesos de formulación de los presupuestos participativos.		
6.	10:40- 11: 00 Concertación acciones y lugar del evento conmemorativo del 8 de marzo		
7	Identificación y recolección de compromisos adquiridos en la sesión		

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GD-FO-32
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 04
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)	Fecha de Emisión: 12/06/2024 Página 2 de 3

8	
---	--

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1


La reunión se realiza de manera presencial y con la autorización de las asistentes frente al uso y tratamiento de los datos personales de acuerdo con la ley 1581 del 2012.



9:00- 9:15 Bienvenida , presentación de asistentes y verificación del quórum.


Las referentes procede a dar la bienvenida a las 9:17am, se socializa la agenda de la reunión, la referente de mujer, género y diversidad de la Alcaldía Local de San Cristóbal, se presenta y extiende la atención que se brindará por parte de las encargadas, se hace énfasis al respeto, se realiza la presentación de todos los asistentes.

En seguida se realizó el llamado a lista y la verificación del quórum conforme a la resolución 123 del 2.023 y Reglamento interno. Se presentan 11 de las representantes por lo que se cumple el quórum

Integrantes COLMYEG	SI	NO
1. alcaldesa o alcalde local y/o su delegado/a de la oficina de planeación y/o referente local de mujeres y equidad de género	X	
2. delegada de la Secretaría Distrital de la Mujer- referente local de la Casa de Igualdad de Oportunidades para las mujeres.	x	
3. Representante del sector Integración Social y/o de la Subdirección Local de Integración Social.	x	
4. Representante del sector Educación y/o de la Dirección Local de Educación.		X
5. Representante del sector Salud y/o de la Subred Integrada de Servicios en Salud correspondiente a la localidad		X
6. Representante del sector de Desarrollo Económico, Industria y Turismo y/o de la Secretaría de Desarrollo Económico.	x	
7. Representante del Instituto de Participación y Acción Comunal (IDPAC).	x	
8. Representante del sector Hábitat.	x	
9. Representante del sector Ambiente.		
10. Representante del sector de Cultura.		
11. designada del Instituto de Recreación y Deporte	x	
12. Representante del sector de Movilidad.		
13. Representante de la Estación de Policía Local.	x	

	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GD-FO-32
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 04
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)	Fecha de Emisión: 12/06/2024
		Página 3 de 3

	14. Representante del sector de seguridad, convivencia y justicia			
2	<p>9: 15 -9: 35 Intervención-Información Oficina de participación con respecto al proceso de elección representación al CPL.</p> <p>Para este punto, aún en el espacio no se encontraban las funcionarias correspondientes para el desarrollo del tema, por lo tanto, se decidió en colectivo dar continuidad con el tercer punto.</p> <p>Al terminar sesión, se deja punto si desarrollar con el compromiso de ser abordado entre los primeros puntos de la agenda sesión COLYEG mes de febrero 2.025.</p>			
3	<p>9: 35 -10: 00 Delegación al Consejo Local de Política Social CLOPS San Cristóbal.</p> <p>En atención a requerimiento por el Subdirector Local para la Integración Social de San Cristóbal, quien solicita a la instancia del COLMYEG hacer la designación de consejeros/as o representantes (principal y suplente), delegados/as al CLOPS San Cristóbal.</p> <p>Con el fin de atender requerimiento, se concertó con la Delegada de la Subdirección Local de Integración Social Yenni Alexandra Morales, para que desde su competencia y conocimiento del tema se llevará a cabo una contextualización al Decreto 543 de 2023 .</p> <p>La Delegada de la Subdirección Local de Integración Social, entidad que ejerce la secretaría técnica del CLOPS y la UAT, socializa el Decreto 543 de 2023 mediante el cual se regula los Consejos de Política Social, se presenta la confirmación de los CLOPS, dentro del cual la Alcaldía Local de San Cristóbal ha aprobado que haya una delegación en representación del COLMYEG adicional a la delegación que ya hay del Consejo de Mujeres</p> <div><div><p>Contexto histórico y normativo de los Consejos Locales de Política Social - CLOPS</p></div><div><p>Contexto histórico y normativo de los Consejos Locales de Política Social - CLOPS</p><p>Estructura Distrital y Local</p></div></div>			

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</p>	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER		Código: GD-FO-32
	GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 04
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)		Fecha de Emisión: 12/06/2024
			Página 4 de 3

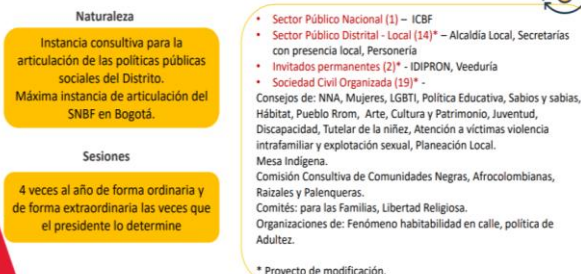


Estructura Distrital y Local



Conformación Consejo Local de Política Social

Decreto Distrital 543 de 2023



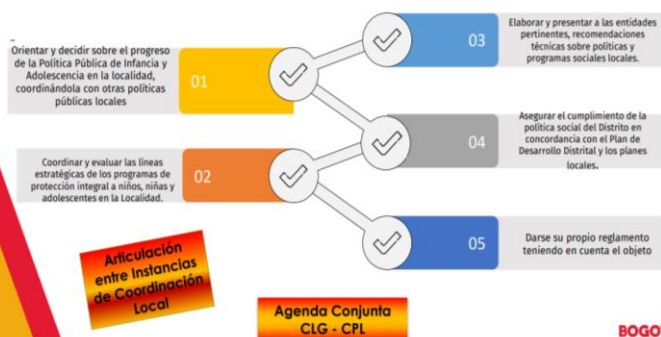
Conformación Consejo Local de Política Social

Decreto Distrital 543 de 2023



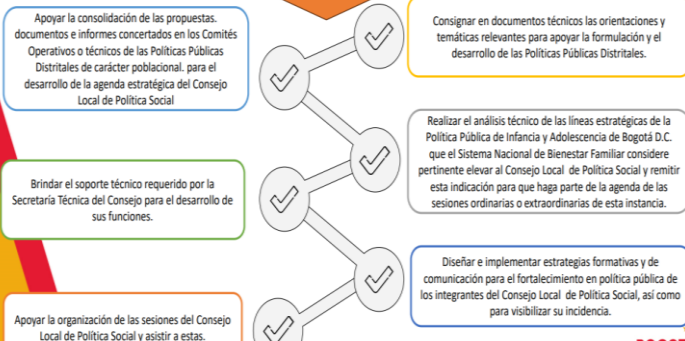
FUNCIONES DE LOS CONSEJOS LOCALES DE POLÍTICA SOCIAL

FUNCIONES DE LOS CONSEJOS LOCALES DE POLÍTICA SOCIAL



FUNCIONES DE LA UNIDAD DE APOYO TECNICO - UAT

Brindar soporte técnico, especializado y experto a la Secretaría Técnica del mismo, para el oportuno y eficiente desarrollo de su labor

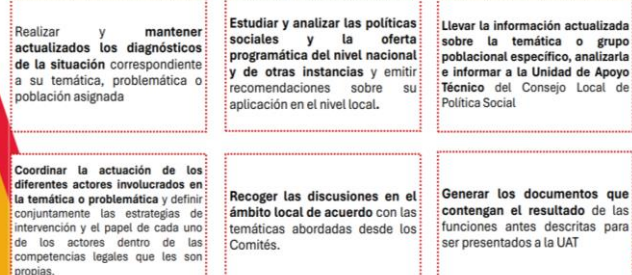


FUNCIONES DE LA UNIDAD DE APOYO TECNICO - UAT

Brindar soporte técnico, especializado y experto a la Secretaría Técnica del mismo, para el oportuno y eficiente desarrollo de su labor

FUNCIONES DE LOS COMITES OPERATIVOS LOCALES O INSTANCIAS DE POLITICA


Aportar en el análisis y generación de recomendaciones en cuanto a la formulación, implementación, seguimiento y evaluación de las políticas públicas distritales de tipo social y la articulación entre estas

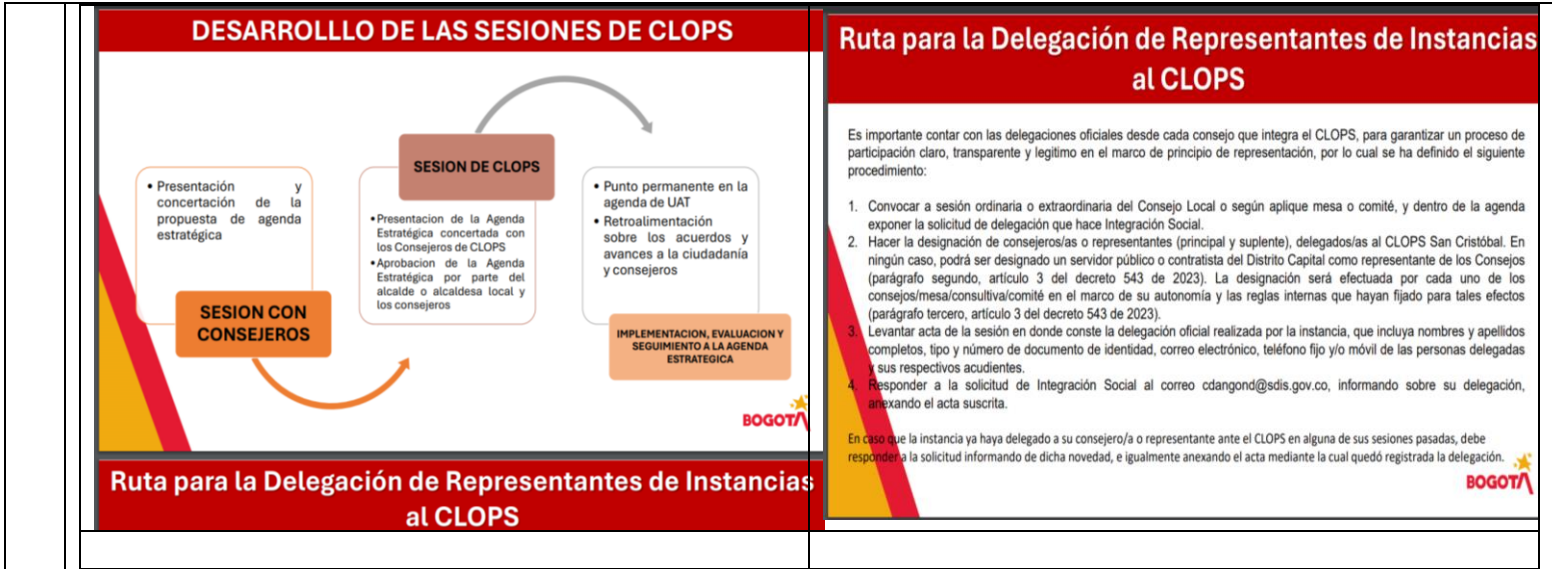


DESARROLLO DE LAS SESIONES DE CLOPS



DESARROLLO DE LAS SESIONES DE CLOPS

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</small>	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GD-FO-32
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 04
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)	Fecha de Emisión: 12/06/2024
		Página 5 de 3



Se explican funciones y cómo operan los CLOPS, y con lo anterior se procede a hacer la elección de dos mujeres delegadas para representar al COLMYEG ante el CLOPS.

Por parte de la secretaria técnica y referente de la CIOM se solicitan a las mujeres hacer sus postulaciones.


Luz Marina Torres: Enfatiza que las mujeres que se postulan deben tener en cuenta lo establecido en el reglamento interno y para ello las mujeres que deseen ser delegadas, deberán cumplir con unos requisitos básicos: participación permanente de la instancia (mínimo a 4 sesiones durante los últimos seis meses) y tener conocimiento sobre la PPMYEG

Martha Lucia Mojica: Manifiesta que si debemos acogernos al reglamento pero, si vamos a ver, la participación estaría en las mismas mujeres, toda vez, que estamos creando barreras para la mujeres que están llegando a la instancia y que por ende no tienen el tiempo requerido, por lo tanto propone la probabilidad de ver que las postulaciones sea por dupla y que, la dupla sea una mujer que ya cumple los requisitos establecidos en tiempo y conocimiento con una mujer que esta iniciando su proceso y que adquiera el compromiso a participar en procesos de formación alrededor de su ejercicio de delegación.

Se pone a consideración la propuesta y se llega al acuerdo que éste seria un mecanismo incluyente que permitirá que las mujeres que están iniciando su proceso en COLMYEG se motiven y adquieran conocimiento y experticia en los temas de mujer y género.

Para efectos de votación se cuenta con 23 mujeres, quienes, por voto popular, en secreto y a voluntad elegirán la dupla que las representara en el CLOPS San Cristóbal.

Una vez surte el acuerdo, se postulan las mujeres en dupla y posterior mecanismo de voto popular, se da la elección, así:

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GD-FO-32
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 04
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)	Fecha de Emisión: 12/06/2024 Página 6 de 3

1. Carmen Alicia Barracin Baez y Sandra Maritza Lemus **(4 votos)**
2. Gloria Cecilia Sacristan Piñeros y Maribel acevedo Borbon **(2 votos)**
3. Marleny Ruiz Collazoz y Maria Aracely Escobar Sastoque **(4 votos)**
4. Mireya Cubillos Cuellar y Sandra Paola Molina **(9 votos)**
5. Diana Patricia Velasco Orozco y Maria Pilar Garcia Sanchez **(3 votos)**
6. Margarita Maria Kozma Pachon y Rosalba Acosta**(1 votos)**

Una vez termina el ejercicio democrático, el COLMYEG delega a:

Mireya Cubillos Cuellar y Sandra Paola Molina

De igual forma, la delegada de la Subdirección Local de Integración Social Yenni Alexandra Morales, informa de la posibilidad de postular la Política de Mujer y Equidad de Género para que sea priorizada y sea abordada en una de las sesiones del CLOPS 2025; esta postulación se hace en la Unidad de Apoyo Técnico y allí se priorizan las 4 políticas para el año. El COLMYEG apoya que su secretaria técnica Luz Myriam postule esta política en la UAT de febrero 2.025.


Por último en desarrollo de este punto, se deja constancia y se da a conocer a las mujeres delegadas: Las mujeres tendrán el rol de delegadas de acuerdo con los tiempos que las instancias o espacios de participación regulen; en caso de que el tiempo de la delegación quede a discreción del COLMYEG, su participación será de mínimo un año y podrán ejercerse hasta por dos años. El proceso de delegación a otros escenarios/instancias de participación propenderá por el fortalecimiento del Derecho a la Representación Política de las Mujeres de la manera más amplia posible, procurando así generar dinámicas de rotación en las delegaciones, de acuerdo con la dinámica y posibilidad de participación local.

Su corresponsabilidad consistirá en generar un proceso de empalme con la anterior delegada e informar al COLMYEG sobre las discusiones dadas, las decisiones tomadas y las acciones realizadas, de acuerdo con la periodicidad de cada delegación para el posicionamiento de la PPMYEG en los temas que sean tratados en la instancia donde ha sido delegada.


10: 00-10:20 Elección delegada comités técnicos de los proyectos de inversión por el concepto de gasto Prevención de Femicidios y Violencia.

- 4** Ante la renuncia de Ruth Mireya Piratova Beltran, quien manifestó que por motivos de fuerza mayor y por inconvenientes de salud de su hermana, quien hoy en día es cuidadora, no podría cumplir y tener tiempo para asistir a comité.

Y siendo uno de los compromisos del pacto de corresponsabilidad tener delegada del COLMYEG en los

	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GD-FO-32
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 04
	ACTA DE REUNIÓN	Fecha de Emisión: 12/06/2024
	(Interna o Externa)	Página 7 de 3

	<p>comités de seguimiento, se procede en la instancia realizar y designar delegada.</p> <p>Se procedió previamente las postulaciones de las mujeres y posterior mecanismo de voto popular, se da la elección, así:</p> <p>1.Martha Lucia Mojica Mendez (18 votos) 2. Margarita Maria Kozma Pachon (4 votos) Blanco: (1 votos)</p> <p>La delegada al comité técnico de los proyectos de inversión por el concepto de gasto Prevención de Feminicidios y Violencia designada desde la instancia es Martha Lucia Mojica Méndez.</p>
5	<p>10: 20-10: 40 Elección Mujeres a la mesa de seguimiento de los procesos de formulación de los presupuestos participativos.</p> <p>La coordinadora de la Manzana del Cuidado de Juan Rey, resalta el hecho de que el proceso de construcción de propuestas de presupuestos participativos fue un ejercicio de creación y participación colectiva de las mujeres y en esa medida, es importante convocar a las mujeres que quedaron delegadas en su momento por cada una de las propuestas a todo el proceso de formulación de proyectos junto con las mujeres que están siendo elegidas en este comité, con el fin de garantizar que lo que se dijo en esas propuestas quede tal cual formulado. Aclara que desde la Secretaría de la Mujer en sus diferentes roles se acompañará todo este proceso y que se cuenta con copia de cada una de estas propuestas.</p> <p>Nelcy Orjuela, sugiere que se haga un proceso de fortalecimiento técnico en la PPMYEG y en el proceso de presupuestos participativos, proyectos de inversión local y metas del sector mujeres, a todas las mujeres que hacen parte de la instancia, teniendo en cuenta que hay una cantidad importante de mujeres nuevas y especialmente para las mujeres quienes han sido elegidas para participar de los procesos de formulación y seguimiento a la ejecución de los proyectos en cada uno de los conceptos de gato y metas del sector mujeres.</p>
6	<p>10:40- 11: 00 Concertación acciones y lugar del evento conmemorativo del 8 de marzo</p> <p>Por tema de tiempo, agotamiento y ausencia del mas del 50% de los participantes sobre las 12:00 m, se reconsidera desarrollar este punto en la próxima sesión.</p>
7	
8	
9	
1	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GD-FO-32
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 04
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)	Fecha de Emisión: 12/06/2024
		Página 8 de 3

0	
1	
1	

COMPROMISOS PRÓXIMA SESIÓN O REUNIÓN			
DESCRIPCIÓN		RESPONSABLE(S)	FECHA
1	Revisión caso Comedores Comunitarios	Delegada de la Subdirección Local de Integración Social	10/02/2025
2	Intervención-Información Oficina de participación con respecto al proceso de elección representación al CPL	Oficina de Participación Ciudadana.	10/02/2025
3			
4			
5			
6			

FIRMANTES RESPONSABLES


Firma	Firma
NOMBRE Y APELLIDOS: Luz Myrian Rojas Parrado	NOMBRE Y APELLIDOS:
Cargo: Profesional Universitario -Referenta; CIOM SAN CRISTOBAL	Cargo

ANEXOS: Planilla de asistencia entidades -2 Folios

Elaboró: Luz Myrian Rojas Parrado; Profesional Universitario -Referenta; CIOM SAN CRISTOBAL


Revisó:

Aprobó:

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GD-FO-32
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 04
	ACTA DE REUNIÓN	Fecha de Emisión: 12/06/2024
	(Interna o Externa)	Página 9 de 3

INSTRUCTIVO DILIGENCIAMIENTO

No.	Ítems	Descripción (fuente de letra para diligenciamiento: Time New Román 11)
1	NÚMERO DE ACTA	Se asigna el número consecutivo del Comité o Comisión que corresponda el cual inicia para cada vigencia (año). Ejemplo. Número de Acta 001 Fecha: 01/12/2023
2	NOMBRE (Comité, comisión o grupo de trabajo)	Nombre del Comité o Comisión creado por acto administrativo en la SDMujer. Ejemplo. Comité o Comisión. Comité Institucional de Gestión y Desempeño. Ejemplo. Grupo de Trabajo. Reunión de equipo de trabajo control de Correspondencia. En el caso de no aplicar se debe colocar la sigla (N/A) no aplica.
3	DEPENDENCIA CITANTE	Nombre de la dependencia que organiza la reunión según la estructura orgánica de la Secretaría.
4	PROCESO (LUCHA) SIG	Nombre del proceso o Dependencia que lidera la reunión según el Mapa de Procesos de la Secretaría. De no aplicar se debe colocar la sigla (N/A) no aplica.
5	OBJETIVO REUNIÓN	Temática que permita identificar el tema principal de la reunión.
6	PARTICIPANTES	Nombres y apellidos, cargo y dependencia de los participantes. Si participan personas externas a la Secretaría, deberá identificar en la casilla de "Dependencia" la entidad que representa. Adicionalmente, deberá diligenciar el "GD-FO-50 Registro General de Asistencia a Reunión" debidamente diligenciado por todos los participantes, el cual será un anexo de este formato, cuando sea necesario.
7	AGENDA TRATAR POR	Se enumeran los temas que serán tratados.
8	DESARROLLO DE LA AGENDA	Se procede según el orden establecido en la agenda a desarrollar cada uno de los temas de manera clara, precisa y concisa.
9	COMPROMISOS	Se describen los compromisos pactados en la reunión, los responsables de su ejecución y fechas acordadas de cumplimiento.
10	FIRMANTES RESPONSABLES	FIRMAS: Para las Actas de Comité o Comisión, se le incluirán al final la firma o firmas, con su respectivo cargo o designación correspondiente (presidente, secretario de comité o comisión.) Para las reuniones de Grupos de trabajo se deberá diligenciar el formato GD-FO-50 Registro General de Asistencia a Reunión.
10	NOTAS	ANEXOS: Relacionar los documentos que hacen parte integral para

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</small>	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GD-FO-32
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 04
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)	Fecha de Emisión: 12/06/2024 Página 10 de 3

	<p>la toma de decisiones de la correspondiente Acta y número de folios.</p> <p>PUNTO DE CONTROL: Se deben identificar los nombres y apellido de quienes elaboraron, revisaron y/o aprobaron la citada acta o reunión de trabajo, utilizando la fuente Time New Román en tamaño 9.</p> <p>Ejemplo: <i>Elaboró: José Rodríguez; Técnico; DAF</i> (sigla de la dependencia) <i>Revisó: María González; Profesional; SGC</i> (sigla de la dependencia) <i>Aprobó: Nombre y Apellido; Cargo; Dependencia</i></p>
--	---